

Утверждаю.  
Директор МУ «Ельниковская ЦБ»  
\_\_\_\_\_Замотаева О.В.  
Приказ №7 от 27.02.2017 г.

## Паспорт библиотеки

**Название учреждения:** Муниципальное учреждение «Ельниковская центральная библиотека»

**Почтовый адрес:** 431370, Республика Мордовия, Ельниковский район, с. Ельники, ул. Садовая, д.2

**E-mail:** elnmordzamot@yandex.ru

**Структура библиотеки:** отдел обслуживания, районная детская библиотека, методический отдел.

### Режим работы:

Отдел обслуживания: 8.30 ч. до 17.00 ч.

Перерыв: нет. Выходной - суббота

Санитарный день - каждое последнее число месяца

Районная детская библиотека: с 09.00 ч. до 17.00 ч.

Перерыв: нет. Выходной - суббота

Санитарный день - каждое последнее число месяца

Методический отдел: с 8.30 до 17.00

Перерыв на обед : с 12.42 до 14.00

Выходной день : суббота

воскресенье

**Штат библиотеки:** 10 человек

Директор библиотеки – Замотаева Ольга Васильевна

Зам. директора, зав. районной детской библиотекой – Купряхина Ирина Павловна

Заведующая методическим отделом – Кузина Ольга Васильевна

Заведующая информационно – библиографическим отделом – Кидяева Нина Васильевна

Заведующая отделом обслуживания – Юдина Нина Александровна

Библиотекарь абонемента – Кулькова Антонина Викторовна

Библиотекарь читального зала – Родичкина Татьяна Михайловна

Библиотекарь районной детской библиотеки – Лукшина Ольга Алексеевна

Библиотекарь ОКиОЛ – Чумакова Любовь Игнатьевна

Переплётчик – Ирлянов Николай Иванович

## **1. Характеристика материально-технической базы:**

### **1.1. Отдел обслуживания**

- Общая площадь - 102 кв.м.
- Книгохранилище фонда – нет
- Помещение для обслуживания пользователей –40 кв.м.
- Читальный зал совмещен с абонементом и имеет 24 посадочных мест.

### **1.2. Районная детская библиотека:**

- Общая площадь - 72 кв.м.
- Книгохранилище фонда – нет
- Помещение для обслуживания пользователей – 27 кв.м.
- Читальный зал совмещен с абонементом и имеет 10 посадочных места.

### **1.3 Методический отдел. Кабинет директора**

- общая площадь - 31 кв.м.

## **2. Информатизация:**

### **2.1. Отдел обслуживания:**

- Компьютер (2 шт.)
- Мультимедийный проектор – 1 шт.
- Оргтехника (принтер – 2 шт., сканер- 1 шт.)
- Доступ к сети Интернет - 1

### **2.2. Районная детская библиотека:**

- Компьютер (1 шт.)
- Оргтехника (принтер-1 шт.)
- Доступ к сети Интернет - 1

### **2.3. Методический отдел:**

- Компьютер (2 шт.)
- оргтехника – (принтер -2 шт., сканер – 1 шт.)
- доступ к сети Интернет - нет

### **2.4 Кабинет директора:**

- Компьютер (1 шт.)
- Доступ к сети Интернет - 1
- Оргтехника (принтер -1шт., сканер – 1 шт.)

### **3. Сведения о фонде библиотеки (01.01.2017г.):**

#### **3.1. Отдел обслуживания:**

- Библиотечный фонд – 19912 экземпляров.
- Фонд периодических изданий - 24 наименований
- Общая книговыдача – 74228 экз.

#### **3.2. Районная детская библиотека:**

- Библиотечный фонд – 14194 экземпляров.
- Фонд периодических изданий – 19 наименования
- Общая книговыдача – 39589 экз.

### **4. Источники комплектования:**

- Министерство культуры и туризма Республики Мордовия;
- ГБУК «Национальная библиотека им. А.С. Пушкина»;
- субсидии из республиканского и федерального бюджетов;
- книги в дар.

### **5. Сведения о справочно-библиографическом аппарате библиотеки:**

#### **5.1. Отдел обслуживания:**

##### **Каталоги**

- Алфавитный каталог (наполняемость на 01.01.2017г. - 11640 карточки)
- Систематический каталог
- Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу
- Алфавитный каталог артотеки
- Систематический каталог артотеки
- Краеведческий систематический каталог
- Краеведческий алфавитный каталог
- Алфавитный каталог нотных изданий

##### **Картотеки (12шт.)**

- Систематическая картотека статей
- Краеведческая картотека статей
- Картотека названий
- Картотека стихов
- Картотека критической литературы
- Картотека заглавий книжных выставок
- Картотека композиторов
- Картотека биографий мордовских писателей
- Отраслевая тематическая картотека
- Картотека запросов
- Регистрационная картотека периодических изданий

- Картотека цитат

## 5.2 Районная детская библиотека:

### Каталоги

- Алфавитно – предметный указатель
- Алфавитный каталог (наполняемость на 01.01.2017г.- 12870 карточек)
- Систематический каталог для руководителей детским чтением
- Систематический каталог для учащихся 2-4 классов
- Систематический каталог для учащихся 5-6 классов
- Систематический каталог для учащихся 7-9 классов

### Картотеки (4 шт.)

- Систематическая картотека статей
- краеведческая картотека статей
- Картотека стихов
- Картотека методико- библиографических материалов

## 5.3 Методический отдел

### Каталоги

- Учётный каталог
- Топографический каталог

### Картотеки

- Картотека методических материалов

# *Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря*

## **БИБЛИОТЕКАРЬ:**

- ❖ обеспечивает высокое качество и комфортность услуг, их доступность и разнообразие всем желающим через использование возможностей своего учреждения, а также привлечение других библиотечных ресурсов;
- ❖ рассматривает свободный доступ к информации как неотъемлемое право личности;
- ❖ противостоит ограничению доступа к библиотечным материалам и не допускает самовольного изъятия и необоснованного отказа (цензуры) на запрашиваемые документы;
- ❖ не несет ответственности за последствия использования информации или документа, полученного в библиотеке;
- ❖ строит свои отношения с пользователями на основе уважения к личности и ее информационным потребностям;
- ❖ охраняет конфиденциальность данных об информационной деятельности пользователя (за исключением случаев, которые предусмотрены законодательством);
- ❖ признает авторские права на интеллектуальную собственность;
- ❖ стремится к профессиональному совершенствованию, повышению уровня профессионального образования и компетентности;

- ❖ уважает знания коллег и охотно передает свои знания, видя в этом важнейшее условие развития профессии;
- ❖ относится с уважением ко всем коллегам, защищает их права, если они не противоречат этическим нормам и способствуют авторитету профессии;
- ❖ заботится о высоком общественном статусе своей профессии, стремится показать социальную роль библиотеки, укрепить ее репутацию.

”Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря” принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации (4-я Ежегодная сессия) 22 апреля 1999 года.